



Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,
wir heißen Sie an unserer Schule herzlich willkommen. Mit diesem Leitfaden geben wir Ihnen erste wichtige Informationen, die Ihrem Kind einen „guten Start“ ermöglichen. Aktuelle Informationen erhalten Sie auch über unsere Homepage.

Fragen:

Falls Sie im Laufe des Schuljahres Fragen haben, wenden Sie sich bitte an

1. die Klassenleitung Ihres Kindes
2. die Schulsozialarbeiterin
3. die Klassenpflegschaft
4. die Schulleitung

Elternarbeit: Über die aktive Mitarbeit an unserer Schule freuen wir uns. Sie können in folgenden Gremien mitgestalten: Klassenpflegschaft, Schulpflegschaft, Schulkonferenz

Sprechzeiten: Jede Lehrerin/jeder Lehrer hat unabhängig vom Elternsprechtag eine Sprechzeit. Für diese Sprechstunde müssen Sie mit der Lehrkraft einen Termin vereinbaren. Eine persönliche Klärung von akuten Anliegen mit Lehrerinnen und Lehrern während der Unterrichtszeit und Pausenzeit ist nicht möglich.

Sozialarbeit an Schulen: Frau Zirmer, erreichbar unter: florina.zirmer@kks.herzogenrath.de

OGS: Ansprechpartnerin für die Angebote im offenen Ganztagsunterricht ist Frau Keher. Die OGS ist über 02406-9990988 erreichbar.

Ganztagschule: Für die Klassen 7-10 ist verbindlicher Ganztagsunterricht. An diesen Tagen können die Schüler für 3 € ein warmes Essen auf Vorbestellung einnehmen.

Berufsvorbereitung: Für die Klassen 8 –10 finden im Rahmen der Berufsvorbereitung verbindliche Praktika statt.

Schulische Termine: Nach der ersten Schulpflegschaft und Schulkonferenz erhalten die Eltern eine Übersicht über die schulischen Termine. Diese werden auch auf unserer Homepage veröffentlicht.

Förderverein: An unserer Schule gibt es einen Förderverein, der das Schulleben unterstützt. Alle Eltern sind herzlich willkommen, unserem Förderverein beizutreten. Anmeldeformulare erhalten Sie im Sekretariat oder auf unserer Internetseite.

Krankmeldung: Ein erkrankter Schüler muss von einem Erziehungsberechtigten bis 7:50 Uhr telefonisch krankgemeldet werden. Nach Rückkehr des Schülers, muss das Fehlen bei der Klassenleitung schriftlich entschuldigt werden. Ab dem 3. Fehltag ist ein ärztliches Attest erforderlich. Fehlzeiten direkt vor bzw. direkt im Anschluss an die Ferien müssen **immer** mit einem ärztlichen Attest entschuldigt werden.

Arztbesuche: Arztbesuche Ihres Kindes müssen in die außerunterrichtliche Zeit gelegt werden. Ist das im Einzelfall nicht möglich, beantragen Sie eine Beurlaubung mit einer schriftlichen Nachricht bei der Klassenleitung.

Beurlaubung: Muss ihr Kind aus vorhersehbaren Gründen vom Unterricht fernbleiben erfolgt dies durch einen formlosen schriftlichen Antrag auf Beurlaubung. Dieser muss frühzeitig – mindestens vier Tage vor dem gewünschten Urlaubstag erfolgen. Eine Beurlaubung direkt vor oder im Anschluss an die Ferien ist in der Regel nicht möglich.

Schülerschein: Wir stellen einmalig Schülerschein gegen Vorlage eines Passbildes aus. Muss bei Verlust erneut ein Schülerschein von der Schule ausgestellt werden, erheben wir eine Gebühr von 2 €.

Schulbescheinigungen: Bitte melden Sie sich frühzeitig, wenn Sie für Ihr Kind eine Schulbescheinigung benötigen. Aufgrund der Besetzungszeiten im Sekretariat kann es mehr als einen Tag dauern bis die Bescheinigung ausgestellt ist.



Käthe-Kollwitz-Schule
Städtische Förderschule im Verbund



Schulgelände: Zur Sicherheit Ihrer Kinder ist der Aufenthalt von Personen, die nicht zum Schulpersonal gehören, auf dem Schulhof und im Schulgebäude nicht erwünscht. Eltern begleiten ihre Kinder nur bis zum Schulgelände und nicht auf den Schulhof oder bis in die Klassen. Sollten Sie ein Anliegen haben, melden Sie sich bitte umgehend im Sekretariat.

Fahrrad/ Kickboard: Kommt Ihr Kind mit dem Fahrrad, Kickboard o.ä. zur Schule, gibt es die Möglichkeit das Fahrzeug in Fahrradständern vor der Schule abzustellen. Kickboards oder ähnliche Fahrgeräte dürfen nicht mit ins Gebäude genommen werden. Die Schule übernimmt keine Haftung.

Beförderung: Busfahrkarten werden abhängig von der Distanz von Wohnort und Schule vom Schulträger gestellt; Antragsformulare gibt es in unserem Sekretariat. Eine individuelle Taxibeförderung muss bei der Stadt beantragt werden. Die Stadt prüft den Antrag und bei nachgewiesenem Bedarf wird eine individuelle Beförderung des Kindes genehmigt. Der Nachweis erfolgt häufig auf der Grundlage eines ärztlichen Attests

Fotos & Filmaufnahmen: Wenn Sie auf Schulveranstaltungen, Fotos oder Videos anfertigen, sind diese ausschließlich für Ihren privaten Gebrauch. Eine Veröffentlichung z.B. in sozialen Netzwerken (facebook, whatsapp, instagram...) ist aus Gründen des Datenschutzes verboten.

Nichtraucherschutz: Auf dem gesamten Schulgelände gilt ein Rauchverbot.

Adresse und Ansprechpartner: Bitte teilen Sie Änderungen der Adresse und der Telefonnummer sofort dem Klassenlehrer und dem Sekretariat mit.

Unterrichts- und Pausenzeiten:

Uhrzeit	Angebot
7:30 – 7:45	Frühaufsicht (Schulhof)
7:45 – 8:00	Offener Anfang (Klasse, Schulhof)
8:00 – 9:30	1. Unterrichtsblock
9:30 – 9:50	1. Pause
9:50 – 11:20	2. Unterrichtsblock
11:20 – 11:40	2. Pause
11:40 – 13:10	3. Unterrichtsblock
13:10 – 14:10	Mittagessen, Pausenangebote
14:10 – 15:10	4. Unterrichtsblock

Hinweis zum Datenschutz: Bitte beachten Sie unsere Angaben zur Datenverarbeitung und zum Datenschutz unter: <https://www.kaethe-kollwitz-schule-herzogenrath.de/informationspflicht/>



Elternleitfaden

Käthe-Kollwitz-Schule
Städtische Förderschule im Verbund

Standort Herzogenrath

Leonhardstraße 21,
D-52134 Herzogenrath

Telefon: 02406/39 80

Fax: 02406/78 57

sekretariat.herzogenrath@kks.herzogenrath.de

www.kaethe-kollwitz-schule-herzogenrath.de



Schulleiter: Jürgen Mohr

stellv.Schulleiterin: Christiana Roob

Schulsekretärin: Frau Welty / Frau Schwabe

Sekretariatszeiten: Montag bis Freitag
7:00 Uhr bis 12:00 Uhr